

醒吾科技大學個資資產報廢申請單

編號：

申請單位：

申請人員：

申請日期：

		報廢文件說明	備註說明
個資檔案文件名稱			
文件保管單位			
個資檔案文件內容			
個資檔案文件數量			
報 廢 資 訊	報廢方法		
	報廢地點		
	報廢時間		
	報廢單位/機構 (委外報廢，亦請載明)		
	執行人員		
	報廢相關證明		
文件保管單位主管			年 月 日
個人資料保護管理委員會			年 月 日