醒吾科技大學因應新冠肺炎校園內單一教師確診部分停課標準作業流程

109.3.23 防疫小組會議通過、111.4.6 防疫暨校園安全會議修正通過 111.4.11 行政會議修正通過

1. 教職員工請假作業
2. 學生請假作業
3. 遊旅史關懷問卷填寫

行政處理

1. 成立防疫小組。
2. 訂定本校因應之停補復課要點
3. 啟動量體溫機制。
4. 定期校園消毒。
5. 學務處依規定每日定期通報。
6. 建立防疫專區網頁
7. 啟動全校課程數位學院教材上傳

單一教師確診

否 → 一般疾病處理原則

是 ↓

學校被通知有確診教師案例當天：

1. 召開防疫小組會議（依疫情指揮中心公布辦理相關停課事宜）。
2. 依該教師所授課程由資圖處提供影響學生名單及停課通知所需個資欄位。
3. 教務處簡訊通知相關師生、Email 相關師生、班級導師聯絡相關學生。人事室/系所中心聯絡確診教師。
4. 各系啟動班級導師聯絡相關學生，並請學生於學校提供表單回覆，確認已被通知（含起迄期間），並瞭解應配合防疫居家隔離。
5. 學務處依規定於通報系統通報教育主管機關、校安中心及相關單位。

↓

因應疫情停課期間：

1. 相關課程停課不停學，採數位學院學習。
2. 系及班級導師每日適時關懷相關師生，有特殊狀況回報。
3. 學務處依規定於通報系統通報教育主管機關、校安中心及相關單位。
4. 校園環境消毒。

↓

復課：

1. 相關課程教師於 office hour 時間提供課後輔導。
2. 視課程需要得提出補救教學申請。
3. 學校提供輔導關懷。

↓

正常授課/上課

醒吾科技大學因應新冠肺炎校園內單一學生確診部分停課標準作業流程

109.3.23 防疫小組會議通過、111.4. 第 2 次行政會議提案

1. 教職員工請假作業
2. 學生請假作業
3. 遊旅史關懷問卷填寫

行政處理

1. 成立防疫小組。
2. 訂定本校因應之停補復課要點
3. 啟動量體溫機制。
4. 定期校園消毒。
5. 學務處依規定每日定期通報。
6. 建立防疫專區網頁
7. 啟動全校課程數位學院教材上傳

單一學生確診

否 → 一般疾病處理原則

是 ↓

學校被通知有確診學生案例當天：

1. 召開防疫小組會議（依疫情指揮中心公布辦理相關停課事宜）。
2. 依該學生所修課程由資圖處提供影響學生名單及停課通知所需個資欄位。
3. 教務處簡訊通知相關師生、Email 相關師生、班級導師聯絡相關學生、人事室聯絡相關教師。
4. 各系啟動班級導師聯絡相關學生，並請學生於學校提供表單回覆，確認已被通知（含起迄期間），並瞭解應配合防疫居家隔離。
5. 各系聯絡相關教師，並請教師於學校提供表單回覆，確認已被通知（含起迄期間），並瞭解應配合防疫居家隔離。
6. 學務處依規定於通報系統通報教育主管機關、校安中心及相關單位。

↓

因應疫情停課期間：

1. 確診學生修課各班級停課不停學，採數位學院學習。被影響教師居家隔離期間，其他課程安排代課（學校支付鐘點費）。
2. 系及班級導師每日適時關懷相關師生，有特殊狀況回報。
3. 學務處依規定於通報系統通報教育主管機關、校安中心及相關單位。

↓

復課：

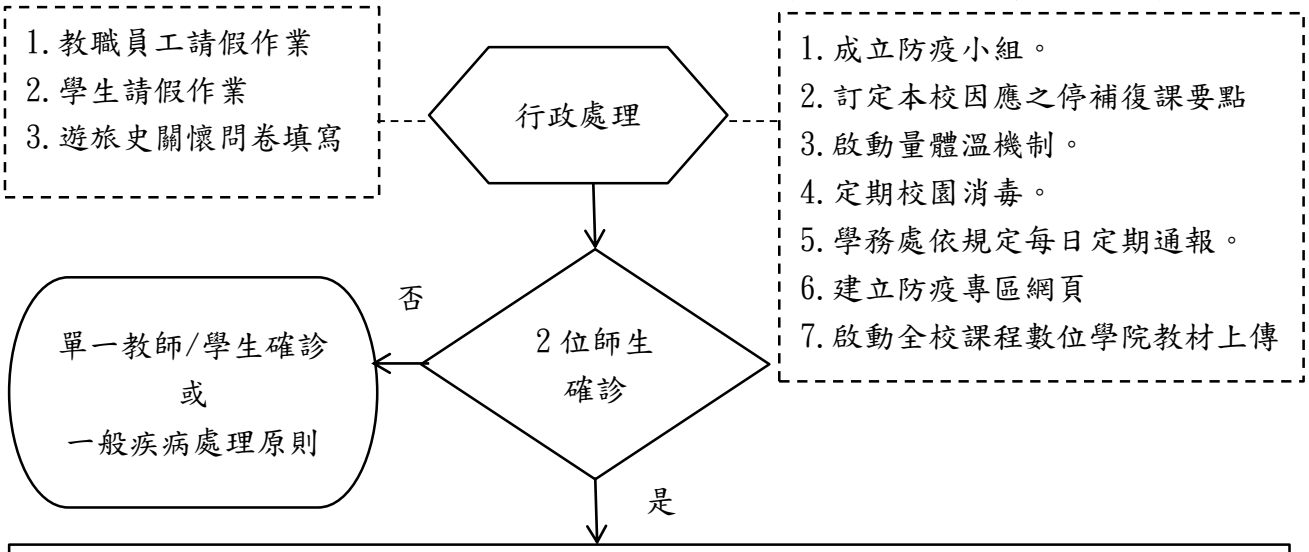
1. 相關課程教師於 office hour 時間提供課後輔導。
2. 視課程需要得提出補救教學申請。
3. 學校提供輔導關懷。

↓

正常授課/上課

醒吾科技大學因應新冠肺炎校園內2位師生確診全校停課標準作業流程

109.3.23 防疫小組會議通過、111.4. 第 2 次行政會議提案



學校被通知有2位師生確診案例當天：

1. 召開防疫小組會議（依疫情指揮中心公布辦理相關停課事宜）。
2. 全校課程由資圖處提供全校學生、教師名單及停課通知所需個資欄位。
3. 教務處 Email 相關師生、班級導師聯絡相關學生、人事室聯絡相關教師。
4. 各系啟動班級導師聯絡相關學生，並請學生於學校提供表單回覆，確認已被通知（含起迄期間），並瞭解應配合防疫居家隔離。
5. 各系聯絡相關教師，並請教師於學校提供表單回覆，確認已被通知（含起迄期間），並瞭解應配合防疫居家隔離。
6. 學務處依規定於通報系統通報教育主管機關、校安中心及相關單位。

因應疫情停課期間：

1. 全校課程均停課不停學，採數位學院學習。
2. 系及班級導師每日適時關懷相關師生，有特殊狀況回報。
3. 學務處依規定於通報系統通報教育主管機關、校安中心及相關單位。
4. 校園環境消毒。
5. 校安單位於校門口禁止師生進入校園(除行政職員以外)。

復課：

1. 相關課程教師於 office hour 時間提供課後輔導。
2. 視課程需要得提出補救教學申請。
3. 學校提供輔導關懷。

正常授課/上課